

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

คำขอรับใบแทนใบอนุญาตให้ซ่อมแซมเครื่องใช้รถยนต์เป็นธุรกิจเพื่อสินจ้าง

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี มีภูมิลำเนา
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....
E-mail.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....

ชื่อนิติบุคคล.....จดทะเบียนเมื่อ.....
ณ.....เลขทะเบียนเลขที่.....ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
หมายเลขโทรสาร.....E-mail.....

โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล ชื่อ.....
เลขประจำตัวประชาชน สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....
E-mail.....

เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ซ่อมแซมเครื่องใช้รถยนต์เป็นธุรกิจเพื่อสินจ้าง

ใบอนุญาตที่.....ลงวันที่.....จังหวัด.....

ขอขึ้นต่อนายทะเบียนเครื่องใช้รถยนต์มีข้อความดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับใบแทนใบอนุญาตให้ซ่อมแซมเครื่องใช้รถยนต์เป็นธุรกิจ
เพื่อสินจ้าง แทนใบใบอนุญาตที่.....ลงวันที่.....สถานที่ออกใบอนุญาตจังหวัด
.....เนื่องจากใบอนุญาตเดิม

- 1.1 สูญหาย
- 1.2 ถูกทำลาย
- 1.3 ชำรุดเสียหายในสาระสำคัญ

2. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องมา ดังนี้

- 2.1 บุคคลธรรมดา
 - (1) สำเนาบัตรประจำตัว
 - (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2.2 นิติบุคคล
 - (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - (2) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับบริษัทจำกัดที่จดทะเบียนไว้
 - (3) สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ
ลงนามผูกพันนิติบุคคล
- 2.3 ผู้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน
 - (1) เอกสารของบุคคลหรือนิติบุคคลตามที่กำหนดในข้อ 2.1 หรือ 2.2
 - (2) สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ
 - (3) หนังสือมอบอำนาจ
- 2.4 บันทึกหลักฐานการแจ้งความของสถานีตำรวจแห่งท้องที่ที่ใบอนุญาต
สูญหาย (กรณีข้อ 1.1)
- 2.5 ใบอนุญาตเดิม (กรณีข้อ 1.2 และ 1.3)
- 2.6 เอกสารหรือหลักฐานอื่นๆตามที่ทางราชการแจ้งให้นำส่ง

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
 (.....)

ส่วนดำเนินการของเจ้าหน้าที่

การดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาคำขอ

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

1. ผลการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอ ตามข้อ 2

- ครบถ้วนและถูกต้อง
- ไม่ครบถ้วน ขาดเอกสารและหลักฐาน ดังนี้
 - (1)
 - (2)
 - (3)

ไม่ถูกต้อง ดังนี้

(1)

(2)

(3)

2. ผลการตรวจสอบความจำเป็นในการออกใบแทนใบอนุญาต

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่

เห็นสมควรออกใบแทนใบอนุญาต

ไม่สมควรออกใบแทนใบอนุญาต.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่ง

อนุญาตให้ออกใบแทนใบอนุญาตเดิม

แจกผลการพิจารณา

ออกใบแทนใบอนุญาต

ไม่อนุญาต

แจกผลการพิจารณา

(ลงชื่อ).....นายทะเบียนเลี้ยวโชยนต์

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ออกใบแทนใบอนุญาตให้ซ่อมแซมเลื่อยโซ่ยนต์เป็นธุรกิจเพื่อสินจ้าง
ใบอนุญาตที่.....ลงวันที่.....จังหวัด.....

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....