

เลขรับที่.....  
วันที่.....  
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

คำขอรับใบอนุญาตให้ซ่อมแซมเครื่องใช้ยนต์เป็นธุรกิจเพื่อสินค้า

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี มีภูมิลำเนา  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....  
E-mail.....

ประกอบอาชีพหรือกิจการ.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....

ชื่อนิติบุคคล.....จดทะเบียนเมื่อ.....  
ณ.....เลขทะเบียนเลขที่.....ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....  
หมายเลขโทรสาร..... E-mail.....

โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล ชื่อ.....

เลขประจำตัวประชาชน            สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....  
วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....  
E-mail.....

ประกอบอาชีพหรือกิจการ.....

**ขอยื่นต่อนายทะเบียนเสียโฉยไซยนต์มีข้อความดังต่อไปนี้**

1. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุญาตซ่อมแซมเสียโฉยไซยนต์เป็นธุรกิจเพื่อสินจ้างในฐานะ

1.1 บุคคลธรรมดา

1.2 นิติบุคคล

2. สถานที่ใช้เป็นที่พักซ่อมแซมเสียโฉยไซยนต์เป็นธุรกิจเพื่อสินจ้าง ชื่อสถานที่.....

.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

3.1 มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

3.2 มีสัญชาติไทย

3.3 มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

3.4 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

3.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.6 ไม่อยู่ระหว่างถูกพักใช้ใบอนุญาต หรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาต  
ที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่การถูกเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าว  
จะผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต

4. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องมา ดังนี้

4.1 บุคคลธรรมดา

(1) สำเนาบัตรประจำตัว

(2) สำเนาทะเบียนบ้าน

4.2 นิติบุคคล

(1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(2) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับบริษัทจำกัดที่จดทะเบียนไว้

(3) สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ

ลงนามผูกพันนิติบุคคล

4.3 ผู้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน

(1) เอกสารของบุคคลหรือนิติบุคคลตามที่กำหนดในข้อ 4.1 หรือ 4.2

(2) สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

(3) หนังสือมอบอำนาจ

4.4 หลักฐานการมีสิทธิในสถานที่ใช้ซ่อมแซมเสียโฉยไซยนต์เป็นธุรกิจเพื่อสินจ้าง

(1) สำเนาหลักฐานที่ดิน

(2) สัญญาเช่าหรือเช่าซื้อที่ดิน

(3) หนังสือยินยอมของผู้มีสิทธิในที่ดินที่แสดงว่ายินยอมหรืออนุญาต  
ให้ใช้เป็นสถานที่ซ่อมแซมเสียโฉยไซยนต์เป็นธุรกิจเพื่อสินจ้าง

- 4.5 แผนที่ตั้งเขตแสดงสถานที่ตั้งที่ใช้ซ่อมแซมเลียยโซยนต์เป็นธุรกิจเพื่อสินจ้าง
- 4.6 เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆตามที่ทางราชการแจ้งให้นำส่ง

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ  
 (.....)

### ส่วนดำเนินการของเจ้าหน้าที่

#### การดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาคำขอ

#### การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

##### 1. ผลการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอ ตามข้อ 4

ครบถ้วนและถูกต้อง

ไม่ครบถ้วน ขาดเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

(1) .....

(2) .....

(3) .....

ไม่ถูกต้อง ดังนี้

(1) .....

(2) .....

(3) .....

##### 2. ผลการตรวจสอบคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามคำขอ ข้อ 3

ได้ตรวจสอบประวัติกรณีไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ตามข้อ 3.5 แล้ว

มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ถูกต้องและครบถ้วน

ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(1) .....

(2) .....

(3) .....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/พนักงานเจ้าหน้าที่  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ความเห็นเจ้าหน้าที่**

เห็นสมควรออกใบอนุญาตให้ซ่อมแซมเลื่อยโซ่ยนต์เป็นธุรกิจเพื่อลิจ้าง

ไม่สมควรอนุญาต.....

.....  
.....

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**คำสั่ง**

อนุญาต

แจ้งผลการพิจารณา

ออกใบอนุญาตให้ซ่อมแซมเลื่อยโซ่ยนต์เป็นธุรกิจเพื่อลิจ้าง

ไม่อนุญาต

แจ้งผลการพิจารณา.....

.....  
.....

(ลงชื่อ).....นายทะเบียนเลื่อยโซ่ยนต์

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ออกใบอนุญาตให้ซ่อมแซมเลื่อยโซ่ยนต์เป็นธุรกิจเพื่อลิจ้าง ใบอนุญาตที่.....

ลงวันที่.....

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....